|  |  |
| --- | --- |
| عنوان شاخص: بهره وری انرژی | تعداد سنجه: 6 |
| تعریف و هدف شاخص:  ارائه راهکاری برای کاهش مصرف انرژی و هدر رفت آن و استفاده صحیح از انرژی با هدف تولید محصول بیشتر و یا ارائه خدمات بهتر می باشد. | |
| واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: دفتر مدیریت انرژی | |
| مستند قانونی شاخص(مرجع قانونی مورد استناد شاخص):   * **قانون اصلاح الگوی مصرف انرژی** * **تصویب نامه شورای عالی انرژی کشور** * **رویه اجرایی تامین حداقل بیست درصد برق مصرفی مشترکین مشمول ماده 5 قانون خدمات کشوری از انرژی های تجدید پذیر و پاک** | |
| عنوان سنجه1: کاهش مصرف برق | وزن از100: **25** |
| نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:  این شاخص به کاهش مصرف انرژی برق به ازای تعرفه اداری هر دستگاه و بر مبنای عملکرد سال قبل می باشد.  کاهش مصرف برق را بر حسب درصد به صورت زیر محاسبه میشود.   |  |  | | --- | --- | |  | میزان کاهش مصرف برق مورد انتظار در تعرفه اداری در سال مورد هدف | |  | مقدار مجموع مصرف انرژی تعرفه اداری در سال مورد ارزیابی | |  | مقدار رشد بار در سال مورد ارزیابی در صورتی که اشتراک جدیدی به اشتراک های قبلی آن دستگاه اضافه شده باشد. بصورت درصدی از کل مصرف مشترک محاسبه و به فرمول اضافه شود.  نکته: درصورتی که اشتراک جدیدی اضافه نشده باشد عدد برابر با یک و درصورت اضافه شدن اشتراک عدد برزگتر از یک و درصورت کم شدن کوچکتر از یک خواهد بود. |   تذکر: هدف مربوط به کاهش مصرف برق برای تمامی دستگاه ها سه درصد میباشد. | |
| **مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**   * اعلام شناسه قبض های ساختمان های اداری در پیوست * تکمیل جدول زیر و بارگذاری در پیوست  |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | | |
| **واحد متولی ارزیابی کننده: دفتر مدیریت انرژی شرکت توانیر** | |
| عنوان سنجه 2 : کاهش مصرف گاز | وزن از100: 25 |
| **نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**   * تفاضل جمع مصارف سال پایه (1402) از مصارف سال ارزیابی (1403) مبنا خواهد بود. * در صورت عدم ارائه شماره اشتراک و آدرس مشترک از سوی دستگاه­ ارزیابی شونده، امتیاز صفر لحاظ خواهد شد. * در صورت عدم کاهش مصرف گاز، امتیاز صفر لحاظ خواهد شد.   در صورت کاهش مصرف گاز، امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت. | |
| **مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**   * ارائه شماره اشتراک گاز   آدرس تمامی ساختمان‌­های تحت تملک استفاده‌کننده از گاز طبیعی مرتبط با شماره اشتراک (مطابق با سامانه سادا) | |
| **واحد متولی ارزیابی‌کننده:** شرکت­های گاز استانی ذیل مدیریت هماهنگی امور گازرسانی شرکت ملی گاز ایران | |
| عنوان سنجه 2 : کاهش مصرف آب | وزن از100: 25 |
| **نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**   * تفاضل جمع مصارف سال پایه (1402) از مصارف سال ارزیابی (1403) مبنا خواهد بود. * در صورت عدم ارائه شماره اشتراک و آدرس مشترک از سوی دستگاه­ ارزیابی شونده، امتیاز صفر لحاظ خواهد شد. * در صورت عدم کاهش مصرف، امتیاز صفر لحاظ خواهد شد.   در صورت کاهش مصرف، امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت. | |
| **مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**   * ارائه شماره اشتراک آب   آدرس تمامی ساختمان‌­های تحت تملک استفاده‌کننده از آب با شماره اشتراک (مطابق با سامانه سادا) | |
| **واحد متولی ارزیابی‌کننده:** شرکت­ مهندسی آب و فاضلاب ایران | |
| عنوان سنجه4: استفاده از انرژی پاک | وزن از100: **25** |
| **نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**  این شاخص بیانگر درصد برق مصرفی مشترکان مشمول که میبایست از طریق انرژی های تجدیدپذیر و پاک تامین گردد می­باشد.   |  |  | | --- | --- | |  | میزان برق مصرفی دستگاه در سال 1403 | |  | میزان برق مصرفی ادارات از انرژی پاک و تجدید پذیر در سال 1403 | |  | درصد برق مصرفی ادارات از انرژی پاک و تجدید پذیر |   هدف مربوط به این شاخص برای تمامی مشترکان مشمول 5 درصد در سال 1403 می­باشد. | |
| **مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**   * اعلام شناسه قبض های ساختمان های اداری در پیوست * تکمیل جدول زیر و بارگذاری در پیوست  |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | | |
| **واحد متولی ارزیابی کننده: دفتر مدیریت انرژی شرکت توانیر** | |
| عنوان سنجه5: کاهش مصرف کاغذ | وزن از100: **10** |
| **نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**   * ارائه گزارش مستخرج سامانه­های مدیریت انبار یا کالا (و یا عناوین مشابه) برای ارزیابی این شاخص الزامی است. * در صورت عدم ارائه گزارش امتیاز صفر لحاظ خواهد شد. * در صورت عدم کاهش مصرف کاغذ طی دو سال 1402 و 1403 امتیاز صفر لحاظ خواهد شد. * در صورت کاهش مصرف کاغذ امتیاز کامل تعلق می­گیرد. | |
| **مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**   * ارائه گزارش سامانه * معرفی سامانه­های مرتبط | |
| **واحد متولی ارزیابی‌کننده:** اداره کل حفاظت محیط زیست با همکاری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان | |
| سنجه6: مدیریت پسماند | وزن از 100: 10 |
| **نحوه سنجش:**  **WMI= C\*β3**  **C= 1 (در صورت دارا بودن گواهی تفکیک پسماند)**  **C= 0 (در صورت نداشتن گواهی تفکیک پسماند)**  **β3 = ضریب اهمیت شاخص پسماند**  **تبصره: برای ارزیابی بیش از یک ساختمان/مجتمع/ واحد، از فرمول زیر استفاده می‌شود:**  **=**  **WMIi= امتیاز مدیریت پسماند ساختمان/مجتمع/واحد**  **Ai= زیربنای هر ساختمان‌/مجتمع/واحد**  **A= زیربنای کل ساختمان‌ها**  **روش ارزیابی:**  **شاخص مدیریت سبز در پسماند عادی، استقرار و اجرای تفکیک پسماندها در سه دسته کاغذ، تر و سایر مواد (شیشه، پلاستیک و فلزات) می‌باشد و دستگاه اجرایی موظف است زباله را بصورت تفکیک شده سه‌گانه به شهرداری/سازمان مدیریت پسماند ذیربط تحویل دهد و از شهرداری گواهی مدیریت پسماند دریافت نماید.**  **امتیاز این شاخص حاصل ضرب جمع گواهی‌های اخذ شده توسط دستگاه در ضریب اهمیت شاخص مدیریت پسماند عادی می‌باشد.**  **تبصره: شهرداری‌ها/ سازمان مدیریت پسماند ذیربط، موظف به ارائه پاسخ دستگاه اجرایی حداکثر ظرف 10 روز می‌باشند.** | |
| مستندات قابل قبول از سوی دستگاه:  **نیاز به بارگذاری مستندات در سامانه مدیریت عملکرد نمی­باشد و مستندات زیر در سامانه مدیریت سبز بارگذاری گردد:**  **اخذ گواهی مدیریت پسماند گواهینامه تفکیک مدیریت پسماند از شهرداری یا سازمان مدیریت پسماند.** | |
| **واحد متولی ارزیابی‌کننده:: اداره کل حفاظت محیط زیست** | |