|  |  |
| --- | --- |
| عنوان شاخص:بارگذاری به موقع اطلاعات کارکنان | تعداد سنجه: 4 |
| تعریف و هدف شاخص:  **به استناد بند (۲) ماده (۳) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور، دستگاه‌های اجرایی موظف به ثبت یا به‌روزرسانی تمامی اطلاعات کارکنان خود در سامانه پاکنا شده‌اند. بدین منظور، فرم آمار نیروی انسانی به منظور کنترل و انضباط‌بخشی به نحوه ثبت اطلاعات کارکنان در سامانه پاکنا و نیز تدقیق آمار نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی، مطابق با فرآیندهای صحیح جذب، بکارگیری، استخدام و تبدیل وضعیت آنان، طراحی شده‌ است. در حال حاضر، تمامی دستگاه‌های اجرایی، بصورت سالانه (یکبار در هر سال، با توجه به بازه زمانی مندرج در دستورالعمل مربوط)، ضمن ایجاد و اصلاح فرم آمار نیروی انسانی خود، آن را به تأیید مراجع ذی‌ربط (سازمان اداری و استخدامی کشور و یا سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها) می‌رسانند.**  **همچنین بر اساس ماده (29) قانون برنامه ششم توسعه، «دستگاههای مشمول این ماده مکلفند حقوق، فوق‌‌العاده‌ها، هزینه‌ها، کمک‌هزینه‌ها، کارانه، پرداخت‌های غیرماهانه و مزایای ناخالص پرداختی ماهانه اعم از مستمر و غیرمستمر، نقدی و غیرنقدی (معادل ریالی آن) و سایر مزایا به مقامات، رؤسا، مدیران موضوع این ماده را از هر محل (از جمله اعتبارات خارج از شمول قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱/۶/۱۳۶۶، درآمدهای اختصاصی، اعتبارات متفرقه، اعتبارات کمکهای رفاهی، اعتبارات بودجه عمومی و منابع عمومی و همچنین اعتبارات موضوع ماده (۲۱۷) قانون مالیات‌های مستقیم با اصلاحات و الحاقات بعدی مصوب ۳/۱۲/۱۳۶۶، تبصره «۱» ماده (۳۹) قانون مالیات بر ارزش افزوده، مواد (۱۶۰) تا (۱۶۲) قانون امور گمرکی مصوب ۲۲/۸/۱۳۹۰ و یا اعتبارات خاص ناشی از واگذاری و فروش شرکتها در سازمان خصوصی‌سازی، اعتبارات مربوط به ردیفهای کمک به اشخاص حقیقی و حقوقی و سایر درآمدها و موارد مشابه)، منحصراً در فیش حقوقی منعکس و پس از ثبت در سامانه فوق، پرداخت کنند، به نحوی که میزان هرگونه ناخالص پرداختی ماهانه به هر یک از افراد مذکور بلافاصله در سامانه اطلاعاتی هر دستگاه مشخص باشد».** | |
| واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: **معاونت توسعه و مدیریت- اداره کل اداری و اداره کل مالی** | |
| مستند قانونی شاخص(مرجع قانونی مورد استناد شاخص):  **ماده (29 ) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه**  **بند (2) ماده (3) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال 1403 کل کشور** | |
| عنوان سنجه1: **تطابق اطلاعات کارکنان در سامانه ثبت حقوق و مزایا با سامانه پاکنا** | وزن از100: **20** |
| **نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**  در سنجه دوم، «تعداد احکام/قرارداد نهایی صادره شده در سال ارزیابی» با «متوسط تعداد کارکنان ثبت شده در لیست حقوق تمامی ماه‌های سال مورد ارزیابی» مقایسه و مطابق با فرمول زیر، امتیازدهی خواهد شد:  تعداد کارکنان در سامانه‌ها کمتر از «ده درصد تعداد کل کارکنان دستگاه اجرایی» تفاوت دارد= امتیاز کامل  تعداد کارکنان در سامانه‌ها بیشتر از «ده درصد تعداد کل کارکنان دستگاه اجرایی» تفاوت دارد= فاقد امتیاز | |
| **مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**  گزارش تعداد افراد ثبت شده در سامانه پاکنا و نیز سامانه ثبت حقوق و مزایای کارکنان | |
| **واحد متولی ارزیابی کننده:** سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان | |
| عنوان سنجه2: **بارگذاری به موقع و کامل اطلاعات احکام/قراردادها/ابلاغ کارکنان در سامانه پاکنا** | وزن از100: **50** |
| **نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**  سنجه سوم بر اساس وضعیت فرم آمار نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی ارزیابی می‌شود. در این سنجه، به تأیید رساندن فرم آمار نیروی انسانی دستگاه اجرایی در مهلت مقرر و همچنین ارائه مستندات مورد نیاز مطابق با دستورالعمل مربوطه، بصورت زیر، ارزیابی خواهد شد:  رعایت مهلت اعلامی در ایجاد و تأیید فرم آمار = 50 درصد از امتیاز  رعایت دستورالعمل و ارائه کامل مستندات قانونی برای بررسی و تایید فرم آمار = 50 درصد از امتیاز | |
| **مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**  فرم آمار نیروی انسانی ابتدای سال مورد ارزیابی در سامانه پاکنا | |
| **واحد متولی ارزیابی کننده:** سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان | |