|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان شاخص:**آموزش و توانمندسازی** | | تعداد سنجه: **2** |
| تعریف و هدف شاخص: **متناسب ساختن دانش، مهارت و نگرش کارمندان با شغل مورد نظر از طریق نیازسنجی، طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی کاربردی و اثربخش.** | | |
| واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: **واحد آموزش** | | |
| مستند قانونی شاخص(مرجع قانونی مورد استناد شاخص): **فصل نهم قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین‌نامه اجرایی آن(تصویب‌نامه شماره 2579/ت 43916 ک مورخ 10/01/1389 هیأت‌وزیران)- نظام آموزش کارکنان دولت( موضوع بخشنامه شماره 1834/200 مورخ 30/01/1390)- اصلاحیه نظام آموزش کارمندان و مدیران دستگاه‌های اجرایی و پیوست‌های آن(موضوع بخشنامه شماره18819/92/200 مورخ 14/11/1392)** | | |
| عنوان سنجه1: **اجرای دوره‌های آموزشی مدیران و کارکنان بر اساس برنامه‌های مصوب سالانه** | | وزن از100: **50** |
| **نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:** درصد و بررسی میزان کیفیت اقدامات و فعالیت‌ها | | |
| **مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):** ارائه گزارش مدیریتی از برگزاری دوره‌های آموزشی اجرا شده برای مدیران و کارکنان استانی شامل( تعداد دوره‌ها، مجریان آموزشی، مدرسان و...)؛ ارائه مستندات مربوطه به استفاده از مدرسان واجد صلاحیت و گواهینامه مدرسی و تشکیل بانک اطلاعات مدرسان- چند نمونه گواهینامه‌های آموزشی صادر شده به تفکیک کارمندان و مدیران- ارائه سوابق مربوط به ارسال گزارش‌های عملکرد آموزشی مورد درخواست سازمان مدیریت استان بر حسب مورد- ارائه گزارش ارزشیابی و سنجش اثربخشی دوره‌های آموزشی- مدرکی مبنی بر اعلام نسخه‌ای از برنامه‌های آموزشی سالانه به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان- ارائه چند نمونه از شناسنامه آموزشی کارکنان- ارائه نفر ساعت و سرانه آموزش کارکنان و مدیران استان- مستندات برگزاری دوره‌های مدیران از طریق سازمان‌های مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها | | |
| **واحد متولی ارزیابی کننده:** سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها | | |
| عنوان سنجه2:میزان کیفیت دوره‌های آموزشی برگزار شده | وزن از100: 50 | |
| **نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:** درصد و بررسی میزان کیفیت اقدامات و فعالیت‌ها | | |
| **مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):** ارسال مستندات مبنی بر مشارکت فعال کارکنان و مديران در فعاليت‌هاي آموزشي واحد استان- شناسايي نيازهای آموزشی کارکنان استان متناسب با مسائل و چالش‌های واحد استانی- شناسايي نيازها بر اساس شرايط محيطي واحد استان(قوانين و مقررات، استانداردها و ...)- مشارکت در تهیه کلیات برنامه آموزشی سالانه و نیازسنجی فردی- تعيين برنامه زمان‌بندي اجراي آموزش- تعيين ملزومات و منابع مورد نياز اجراي آموزش- اجرای دوره‌های آموزشی پیش‌بینی شده بر اساس سهمیه استانی- مکانیزه نمودن اطلاعات آموزشی کارمندان و مدیران استان طی سامانه الکترونیکی - ارزشيابي آموزشي در سه سطوح (واکنش، یادگیری و رفتار) و ارسال نتایج ارزشیابی و بررسی اثربخشی آموزشی**-** بانک اطلاعات مدرسان (میزان تجربه، مدرک و رشته تحصیلی مدرسان) **–** مشخصات مجریان آموزش. | | |
| **واحد متولی ارزیابی کننده:** سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها | | |