|  |  |
| --- | --- |
| عنوان شاخص:مدیریت مشاغل | تعداد سنجه: **2** |
| تعریف و هدف شاخص:  **نحوه اختصاص شغل به پست­های سازمانی و انتصاب کارکنان به مشاغل مصوب دستگاه اجرایی با هدف ارزیابی رعایت مصوبات قانونی** | |
| واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: **امور اداری، منابع انسانی و عناوین مشابه** | |
| مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص): **ماده 70 قانون مدیریت خدمات کشوری** | |
| عنوان سنجه1: **تعداد انتصابات با رعایت شرایط احراز به کل انتصابات** | وزن از100: **50** |
| **نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**  نسبت انتصابات حایز شرایط قانونی به تعداد کل انتصابات کارکنان در سال ارزیابی | |
| **مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):** می­بایست اطلاعات زیر در قالب فایل اکسل بارگذاری شود:  تاریخ استخدام کارمند، سابقه هنگام انتصاب، آخرین مدرک تحصیلی، نام واحد سازمانی، عنوان پست، عنوان شغل، سطح پست | |
| **واحد متولی ارزیابی­کننده:** امور مدیریت مشاغل | |
| عنوان سنجه2: **نسبت تخصیص صحیح مشاغل و پست­های سازمانی به کل پست­های مصوب** | وزن از100: **50** |
| **نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**  نسبت مشاغل تخصیصی با رعایت شرایط مصوب به کل پست­های تخصیصی در ساختار تشکیلاتی | |
| **مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):** می­بایست اطلاعات زیر در قالب فایل اکسل بارگذاری شود:  عنوان واحد سازمانی اصلی، شماره پست، عنوان پست، عنوان شغل، سطح پست، شغل عمومی یا اختصاصی است؟ | |
| **واحد متولی ارزیابی­کننده:** امور مدیریت مشاغل | |