|  |  |
| --- | --- |
| عنوان شاخص: استقرار چرخه ارتقای بهره‌وری | تعداد سنجه: 4 |
| تعریف و هدف شاخص:  باتوجه به تکالیف محوله به دستگاه‌های اجرایی کشور در زمینه قراردادن رشد بهره‌وری و دستیابی به اهداف مندرج در قوانین برنامه‌های پنج‌ساله توسعه کشور و بند (الف) بخش ۱۱ برنامه جامع بهره‌وری کشور (مصوب هیئت وزیران به شماره 75599/ت 50985 هـ مورخ 11/6/1394)، سازمان ملی بهره‌وری ایران اقدام به ارائه یک روش‌شناسی با عنوان «چرخه مدیریت بهره‌وری» نمود. چرخه مدیریت بهره‌وری روشی قاعده‌مند و نظام‌یافته است که در راستای شناسایی و حل مسائل نابهره‌وری محوری و اولویت‌دار دستگاه‌های اجرایی اصلی، تابعه و شرکت‌های دولتی و استان‌ها توسعه یافته است . | |
| واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: **کمیته بهره‌وری دستگاه** | |
| مستند قانونی شاخص(مرجع قانونی مورد استناد شاخص):   * **نظام‌نامه چرخه مدیریت بهره‌وری (ابلاغ‌شده توسط معاون رئیس‌جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور به شماره 70716 مورخ 27/10/1401)** * **نظام‌نامه کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی (ابلاغ‌شده توسط معاون رئیس‌جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور به شماره 85191 مورخ 27/10/1401)** * **مواد 2 و 111 قانون برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران** | |
| عنوان سنجه1: کیفیت نهادسازی و توانمندسازی | وزن از100: 8 |
| **نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**   * **فعالیت 1: نهادسازی (3 امتیاز)**   **-معرفی اعضای کمیته و کارگروه بهره‌وری**  **-صدور احکام برای اعضا، توسط رئیس کمیته بهره‌وری مربوطه، مطابق با الزامات و ظایف مندرج در نظام‌نامه کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی(شماره 85191 مورخ 27/10/1401)**  **- ارسال صورتجلسه کمیته بهره‌وری برای سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان(هر فصل 0.5 نمره)**   * **فعالیت 2: توانمندسازی متولیان بهره‌وری (5 امتیاز)**   **- شرکت در دوره‌های توانمندسازی مقدماتی و تکمیلی کارشناسان بهره‌وری و اعضای کلیدی کمیته و کارگروه**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | (1+(B/A))) | =امتیازنهایی |  | تعداد قبول شدگان در دوره عمومی و اختصاصی | B= |  | بالاترین امتیاز | A= | | تعداد زیرمجموعه | 4.5-1 | | |
| **مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**  **-کاربرگ شماره 1**  **-احکام صادره**  **-صورتجلسات کمیته بهره‌وری**  **-ارسال گواهینامه‌های صادرشده از سوی سازمان ملی بهره‌وری ایران** | |
| **واحد متولی ارزیابی کننده:** سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان | |
| عنوان سنجه2: کیفیت اتصال زنجیره نتایج به مأموریت - خدمت | وزن از100: 8 |
| **نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**   * **فعالیت 1: احصاء و اصلاح مأموریت-خدمت (4 امتیاز)**   **-تطابق مأموریت با اسناد بالادستی ( خصوصا قانون تشکیل)**  **-اتصال کلیه خدمات به مأموریت‌ها، داشتن کد خدمت و تطابق با سایت khadamat.mardom.ir**   * **فعالیت 2: احصاء و اصلاح زنجیره نتایج خدمت (4 امتیاز)**   **-کیفیت مطلوب خروجی و پیامد** | |
| **مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**  **-کاربرگ شماره 2** | |
| **واحد متولی ارزیابی کننده:** سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان | |
| عنوان سنجه3: کیفیت مسئله‌شناسی و تعریف اقدامات پیشران بهره‌وری | وزن از100: 19 |
| **نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**   * **فعالیت 1: مسأله‌شناسی (7 امتیاز)**   **-تعیین مسأله و ریشه آن**  **-انتخاب نوع درست نماگرها**  **-اتصال نماگرها به زنجیره نتایج خدمت ( کاربرگ2)**   * **فعالیت 2: اولویت‌بندی مسائل شناسایی‌شده (3 امتیاز)**   **- تعریف حداقل 6 مسأله برای ستاد و 3 مسأله برای زیر مجموعه**  **- استفاده از ماتریس جذابیت – توانمندی**   * **فعالیت 3: ریشه‌یابی مسائل دارای اولویت (3 امتیاز)**   **-تعیین چهار عامل خلق ارزش**  **-تعیین نوع عامل**   * **فعالیت 4: تعیین سیاست مداخلات و تعریف اقدامات پیشران بهره‌وری (6 امتیاز)**   **-تعریف سیاست مداخله**  **-تعریف حداکثر سه اقدام برای هر مسئله**  **-تدوین برنامه عملیاتی اقدام**  **-تدوین برنامه اقدامات پشتیبان** | |
| **مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**  **-کاربرگ شماره 3**  **-کاربرگ شماره 4**  **-کاربرگ شماره 5**  **-کاربرگ شماره 6** | |
| **واحد متولی ارزیابی کننده:** سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان | |
| عنوان سنجه4: پایش و مراقبت (ارسال گزارش پیشرفت برنامه‌های مصوب، سنجش اثرات) | وزن از100: 65 |
| **نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**   * **فعالیت 1: ارائه گزارش اقدامات به همراه مستندات و برگزاری جلسه پایش ( 6ماهه اول) (18 امتیاز)**   **-ارائه گزارش شش ماهه اول اقدامات به همراه مستندات**  **فعالیت 2: ارائه گزارش اقدامات به همراه مستندات و برگزاری جلسه پایش ( 6ماهه دوم) (18 امتیاز)**  **-ارائه گزارش شش ماهه دوم اقدامات به همراه مستندات**  **فعالیت 3: سنجش اثرات (20 امتیاز)**  **-تکمیل کاربرگ 8**   * **فعالیت 4: اقدامات برجسته (5 امتیاز)**   **-انعقاد تفاهم‌نامه**  **-برگزاری رویدادهای مرتبط با بهره‌وری**  **-همکاری در جایزه بهره‌وری**  **و ....**   * **فعالیت 5: کیفیت راهبری و تعامل با سازمان مدیریت و برنامه­ریزی استان (4 امتیاز)**   **- میزان اهتمام به انجام تکالیف و تعامل کافی با متولیان بهره­وری استان.** | |
| **مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**  **-کاربرگ شماره 7**  **-کاربرگ شماره 8**  **-مستندات مربوط به انعقاد تفاهم‌نامه، برگزاری رویدادهای مرتبط با بهره‌وری، همکاری در جایزه بهره‌وری و ...** | |
| **واحد متولی ارزیابی کننده:** سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان | |