|  |  |
| --- | --- |
| عنوان شاخص:حمایت خانواده و جوانی جمعیت | تعداد سنجه: 4 |
| تعریف و هدف شاخص:  **در این شاخص میزان اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت در حوزه اداری مورد ارزیابی قرار می­گیرد.** | |
| واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: **امور اداری، منابع انسانی و عناوین مشابه** | |
| مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص): **قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت** | |
| عنوان سنجه1: دسترسی به مهد کودک برای فرزندان کارکنان دستگاه | وزن از100:30 |
| **نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**  **تأمین مهد کودک می تواند با مشارکت بخش خصوصی و یا به صورت خرید خدمت صورت گیرد و مکان آن باید در فاصله حداکثر 500 متری از محل کار مادران شاغل در دستگاه باشد؛ در غیر این صورت امتیازی به دستگاه تعلق نخواهد گرفت. تمام ساختمان­های دستگاه­های اجرایی می بایست در فاصله مذکور مهدکودک را برای مادران شاغل فراهم آورند. مستندات ارسالی، باید شامل اسناد مثبته مبنی بر تأمین مهدکودک و تعیین فاصله مکانی آن (بر روی نقشه) تا محل کار بانوان شاغل در دستگاه باشد. (وجود حتی یک مستند نامنطبق با واقع در مدارک ارسالی، امتیاز این شاخص را صفر خواهد نمود).**   * با فراهم نمودن مهد کودک امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت. * برای دستگاه­های اجرایی که تعداد فرزندان خردسال بانوان شاغل آن زیر 30 نفر باشند با پرداخت حق مهد کودک 70 درصد امتیاز تعلق خواهد گرفت.   **برای دستگاه­های اجرایی که تعداد فرزندان خردسال بانوان شاغل آن بالای 30 نفر باشند با پرداخت حق مهد کودک 40 درصد امتیاز تعلق خواهد گرفت.** | |
| **مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**   1. دستگاه اجرایی می بایست در تمام ساختمانهای خود (صرفاً ستاد) مهدکودک را در فاصله 500 متری از محل کار مادران شاغل فراهم آورد. مستندات ارسالی، باید شامل اسناد مثبته مبنی بر تأمین مهدکودک از جمله قرارداد رسمی منعقده با مهد کودک در سال ارزیابی (درصورت مشارکت بخش خصوصی و یا به صورت خرید خدمت)، قرارداد رسمی با مدیر مهد کودک در سال ارزیابی (درصورت تامین مکان از سوی دستگاه) و شماره تماس وی، مستندات بیمه و تعیین فاصله مکانی مهدکودک (بر روی نقشه) تا محل کار بانوان شاغل در دستگاه باشد. 2. **درصورتی که دستگاه به بانوان شاغل خود حق مهد کودک تخصیص داده است، می ­بایست فیش حقوقی کارکنان مشمول (صرفاً کارکنان ستاد) بارگذاری شود.** | |
| **واحد متولی ارزیابی کننده:** سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان | |
| عنوان سنجه2: تخصیص 9ماه تمام مرخصی زایمان با پرداخت تمام حقوق و فوق­العاده­های مرتبط | وزن از100:30 |
| **نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**   1. **مادران مشمول که درخواست مرخصی زایمان کرده و دستگاه موافقت نموده است- امتیاز کامل** 2. **مادران مشمول که درخواست مرخصی زایمان کرده اند ولی دستگاه موافقت ننموده است-امتیاز صفر** 3. **اگر مادران مشمول، خود درخواست استفاده از مرخصی زایمان نکرده باشند- عدم مصداق** | |
| **مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**  تصویر درخواست استفاده از مرخصی زایمان مربوط به **کارکنان زن دارای فرزند متولد شده در سال مورد ارزیابی** | |
| **واحد متولی ارزیابی کننده:** سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان | |
| عنوان سنجه3: استفاده مادران باردار از حداقل 4 ماه دور کاری | وزن از100: 25 |
| **نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**  **نسبت تعداد مادرانی که در سال مورد ارزیابی حداقل چهار ماه دورکاری داشته اند بر تعداد کل مادران باردار در سال مورد ارزیابی.** | |
| **مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**  **می­بایست مکاتبات مربوط به موافقت با درخواست دورکاری تمامی کارکنان مشمول (صرفاً کارکنان ستاد) و همچنین شماره تماس آنان بارگذاری شود. یا اسکرین از صفحه حضور غیاب کارمند که دورکاری در آن درج شده باشد بارگزاری شود.** | |
| **واحد متولی ارزیابی­کننده:** سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان | |
| عنوان سنجه4: تشویق شایسته کارکنان تازه ازدواج کرده و یا دارای فرزند تازه متولد شده | وزن از100: 15 |
| **نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**  **تعداد کلیه کارکنانی که در سال ارزیابی مورد تشویق شایسته به دلیل ازدواج و یا صاحب فرزند شدن قرار گرفته‌اند به کلیه کارکنانی که در سال ارزیابی ازدواج نموده و یا صاحب فرزند شده‌اند.**  **برای تشویق شایسته مشمولان این شاخص مناسب است تا دستگاه اجرایی علاوه بر پرداخت پاداشی معادل حداقل نیمی از حکم کارگزینی مشمولان، پاداش هایی نظیر اختصاص بخشی از امکانات رفاهی دستگاه به مشمولان، اولویت در برخورداری از انواع وام ها و مزایای سازمانی را نیز برای آنان فراهم نماید.** | |
| **مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**   1. **می ­بایست مکاتبات رسمی صورت گرفته در این خصوص (برای همه مشمولین) با پیوست لیست تمام مزدوجین و فرزنددارشدگان (صرفاً کارکنان ستاد) با شماره تماس آنان بارگذاری شود.** 2. **می بایست حواله­های پرداختی به کارکنان مشمول (صرفاً کارکنان ستاد) یا فیش حقوقی آنان بارگذاری شود.** | |
| **واحد متولی ارزیابی­کننده:** سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان | |