



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

بیانیه سطح توافق خدمت

احراز صلاحیت مدرسان دوره های آموزشی کارمندان دولت استان تهران

● مقدمه

به منظور به منظور بهره-مندی از مدرسان واجد صلاحیت تدریس در دوره های آموزشی کارکنان دولت ، به استناد بخشنامه احراز صلاحیت اساتید و اجرای برنامه تربیت مدرسان دوره-های آموزشی کارکنان دولت ۴۶۴۱۸۵ شماره مورخ ۹۷/۸/۲۹ ، کلیه مدرسین دوره های آموزشی ضمن خدمت کارکنان ، باید دارای گواهینامه تائید صلاحیت باشند. تائید صلاحیت شامل دو بخش عمومی و موضوعی است . تائید صلاحیت عمومی به عهده مراکز آموزش و پژوهش بوده و به مجموعه شرایط و توانمندی های عمومی تدریس اشاره دارد که موجب می شود مدرس در انتقال محتوای آموزشی در فرایند یاددهی - یادگیری موثرتر عمل نموده و یادگیری فراگیران را افزایش دهد.

● هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران، کیفیت تحویل خدمت احراز صلاحیت مدرسان دوره های آموزشی کارمندان دولت برای دستگاههای اجرایی و مدرسین مورد توافق قرار گیرد . این بیانیه سطح توافق دو جانبه در خصوص خدمت احراز صلاحیت مدرسان دوره های آموزشی کارمندان دولت ، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

● مسئولیت (جایگاه قانونی)

به استناد بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۹۷/۰۸/۲۹ موضوع دستورالعمل نحوه احراز صلاحیت تدریس و اجرای برنامه تربیت مدرسان دوره های آموزشی کارکنان دولت ، تعیین صلاحیت عمومی مدرسان دوره های آموزشی کارکنان و مدیران دستگاه های اجرایی استان به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران واگذار شده است .

فرایند انجام کار توسط مدیریت مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران به شرح ذیل می باشد :

(۱) روش اول :

- مراجعه به سایت آموزش و انتخاب گزینه فراخوان جذب اساتید (www.amoozesh.thmporg.ir)
- دریافت فرم ها و بخشنامه مربوطه و مطالعه آنها (<http://idea.thmporg.ir/Ideaportal/Enlists>)
- بارگذاری و ارسال اطلاعات

(۲) روش دوم : ارسال درخواست برای مرکز آموزش و پژوهش سازمان

(۳) تشکیل کمیته آموزشی و بررسی پرونده و شرایط متقاضی

(۴) اعلام وضعیت به متقاضی مبنی بر نوع شرکت در دوره ها (۲ درس یا ۵ درس) و اعلام تقویم برای ثبت نام و پرداخت اینترنتی شهریه

(۵) تشکیل دوره ، ارزیابی ، نظارت ، اندازه گیری اثربخشی در سطح یک و دو

(۶) درج نمرات در سامانه آموزش و در نهایت صدور و تحویل گواهینامه آموزشی

(۷) تهیه بانک اطلاعات اساتید

• تعهدات متقابل خدمات گیرنده و سازمان

- ✓ تکمیل مدارک و مستندات از طریق سامانه یا ارسال به مرکز آموزش و واریز شهریه بررسی پرونده و دوره های آموزشی
- ✓ -بررسی پرونده متقاضیان
- ✓ -شرکت در دوره های آموزشی تربیت مدرس موضوع بند ۵ بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۹۷/۸/۲۹ توسط مدرسین
- ✓ - استفاده از مدرسین دارای گواهینامه تأیید صلاحیت عمومی و موضوعی توسط دستگاههای اجرایی

• هزینه خدمات

هزینه شرکت در دوره های آموزشی تربیت مدرس (۵ دوره به مدت ۳۲ ساعت) براساس مصوبه کمیته تعیین شهریه مرکز آموزش مدیریت دولتی که بصورت سالیانه به همراه دستورالعمل الگوی آموزش ابلاغ میگردد.

تذکره: اعضای هیئت علمی، معلمان و افرادی که دارای مدارک تحصیلی مرتبط با رشته علوم تربیتی می باشند، صرفاً در ۲ دوره " آشنایی با نظام آموزش کارکنان دولت " و " نظام اداری ایران " جمعاً به مدت ۸ ساعت شرکت می نمایند.

• دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردد، اعتبار دارد.

• خاتمه توافقنامه

این توافقنامه تا زمانی که ارائه خدمت در زمره وظایف سازمان می باشد ادامه خواهد داشت.

نعمت اله ترکی
رئیس سازمان



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

بیانیه سطح توافق خدمت

اعتبارسنجی مراکز و موسسات آموزشی

• مقدمه

به منظور ارائه و اطلاع رسانی مطلوب خدمت و به منظور بهره مندی از ظرفیت ها و توانمندی های موسسات آموزشی غیردولتی در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت، مراکز و موسسات آموزشی متقاضی برگزاری دوره های آموزشی؛ اعتبارسنجی شده و پس از کسب امتیازات الزم، گواهینامه تائید صلاحیت در حیطه / حیطه های یکی از گروه های مصرح در بخشنامه مربوطه توسط مرکز در گستره استانی صادر خواهد شد.

• هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت " اعتبارسنجی مراکز و موسسات آموزشی در حیطه های مختلف " توسط " سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران "، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای " مؤسسات آموزشی متقاضی و دستگاههای اجرایی " مورد توافق قرار گیرد.

این بیانیه سطح توافق دو جانبه در خصوص خدمت اعتبارسنجی موسسات، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

• مسئولیت (جایگاه قانونی)

به استناد بخشنامه شماره ۱۵۵۸۵۰۵ مورخ ۹۶/۰۹/۱۸ سازمان اداری و استخدامی کشور موضوع اعتبارسنجی موسسات آموزشی، فرایند تعیین صلاحیت موسسات آموزشی متقاضی برای اجرای آموزشهای کارمندان دولت صورت به شرح ذیل می پذیرد:

۸) مراجعه به سایت مرکز به نشانی amoozesh.thmporg.ir و مشاهده بخشنامه اعتبار سنجی

۹) مطالعه دقیق بخشنامه و مطابقت با الزامات و شرایط دریافت مجوز

۱۰) تکمیل مدارک و فرم ها مطابق فرم شماره ۲ بخشنامه

۱۱) تکمیل فرم های شماره ۱، ۳، ۴، ۵ و ۶ (فایل **word** فرم در سایت مرکز موجود می باشد)

۱۲) تکمیل فرم شماره ۸ (فرم خودارزیابی توسط موسسه متقاضی برای ارتقاء حیطه)

۱۳) قرار دادن مدارک و فرم ها در زونکن و تحویل به واحد اعتبار سنجی توسط کارشناس مطلع موسسه (با ارائه معرفی نامه کتبی)

۱۴) بررسی اولیه پرونده توسط کارشناس واحد اعتبار سنجی و در صورت تایید و تکمیل مدارک ثبت در دبیرخانه مرکز و دریافت شماره برای پیگیری در صورت لزوم

۱۵) بررسی مستندات و تطابق مدارک توسط کارشناسان واحد اعتبار سنجی و در صورت عدم نقص، تعیین نوبت برای بازدید میدانی از موسسه

۱۶) در صورت داشتن نواقص موارد به صورت کتبی به موسسه متقاضی اعلام خواهد شد

۱۷) ارائه عکس از فضای آموزشی و اداری موسسه و ارسال اینترنتی به سازمان

۱۸) بازدید از موسسه و مطابقت با توان تخصصی و فنی و آموزشی موسسه مطابق با بخشنامه

۱۹) معرفی مدیرعامل موسسه برای دریافت گواهینامه عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد به مواد مخدر به استناد بخشنامه

۲۰) پس از دریافت مدارک فوق، ارائه مستندات جمع آوری شده در کمیته اعتبار سنجی و دعوت از مدیرعامل در جلسه برای معرفی موسسه و ارائه اهداف موسسه از دریافت مجوز آموزشی

۲۱) در صورت تایید اعضاء کمیته اعتبارسنجی مبنی بر تکمیل مدارک، صدور پروانه صلاحیت آموزشی

۲۲) تحویل پروانه صادر شده در جلسه توجیهی به مدیرعامل موسسه براساس رعایت الزامات بخشنامه

۲۳) نظارت مستمر بر موسسه در زمان داشتن مجوز آموزشی

• **تعهدات متقابل خدمات گیرنده و سازمان**

✓ اعلام درخواست اعتبار سنجی و ارسال مدارک صحیح و قانونی

✓ رعایت قوانین و مقررات در اجرای دوره های آموزشی، رعایت حیطه دریافتی و رعایت فعالیت صرفاً در محدوده استان

تهران

• هزینه خدمات

ارائه این خدمت رایگان می باشد.

• دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردد، اعتبار دارد

• خاتمه توافقنامه

این توافقنامه تا زمانی که ارائه خدمت در زمره وظایف سازمان می باشد ادامه خواهد داشت .

نعمت اله ترکی
رئیس سازمان



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

بیانیه سطح توافق خدمت

برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی کارکنان دولت استان تهران

• مقدمه

به منظور ارائه و اطلاع رسانی مطلوب ، خدمت برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی کارکنان و مدیران دولت دستگاه های اجرایی مستقر در استان ، توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران انجام میشود .

• هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت به منظور ارتقای بهره وری و توانمند سازی نیروی انسانی دولتی استان تهران، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان با برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی برای کارکنان و مدیران استان بصورت اختصاصی و عمومی انجام خواهد گرفت .

• مسئولیت (جایگاه قانونی)

به استناد بخشنامه شماره ۱۸۳۴ مورخ ۹۰/۰۱/۳۰ معاونت توسعه و مدیریت سرمایه انسانی رییس جمهور موضوع نظام آموزش کارکنان و مدیران دستگاه های اجرایی و اصلاحیه های ابلاغی ، برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی مورد نیاز برای کارکنان و مدیران دستگاه های اجرایی توسط سازمان انجام می شود .

همچنین به استناد بخشنامه شماره ۱۳۳۵۲۶۸ مورخ ۹۶/۵/۲۲ سازمان اداری و استخدامی کشور آموزشهای حین انتصاب مدیران پایه، میانی و ارشد مستقر در استان تهران صرفاً بعهده مرکز آموزش و پژوهش سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران است

فرایند انجام کار توسط مدیریت مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران به شرح ذیل می باشد:

- ✓ نیازسنجی آموزشی از دستگاه های اجرایی در صورت درخواست
- ✓ برنامه ریزی دوره های آموزشی توجیهی بدو خدمت ، مشاغل عمومی ، فرهنگی ، اجتماعی و مدیران حرفه ای سالانه توسط مرکز آموزش سازمان
- ✓ برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی اختصاصی برای دستگاه اجرائی استان بصورت اختصاصی در محل دستگاه

✓ اجراء، ارزیابی، نظارت، اندازه گیری اثربخشی در سطح یک و دو دوره های آموزشی به تفکیک عمومی، شغلی، مدیریت، توجیهی و مصوب شورای فنی و...

✓ درج نمرات در سامانه آموزش و در نهایت صدور و تحویل گواهینامه آموزشی

• **تعهدات متقابل خدمات گیرنده و سازمان**

✓ ثبت نام بهنگام در دوره ها

✓ تامین فضا و ملزومات آموزشی و پذیرائی برای دوره های اختصاصی

✓ کنترل و الزام فراگیران حضور در دوره ها بر اساس مقررات آموزشی

✓ شرکت در آزمونهای تعیین شده

✓ پرداخت شهریه دوره های آموزشی

• **سامانه درخواست / ارائه خدمت :**

✓ (۱) سایت مرکز آموزش و پژوهش استان تهران برای مشاهده تقویم آموزشی، اطلاعیه ها و رفتن به ثبت نام

<http://amoozesh.thmporg.ir/>

✓ (۲) پرتال جامع آموزش کارکنان استان تهران برای کل فرایند آموزش

<http://idea.thmporg.ir/Ideaportal/Home>

• **هزینه خدمات**

هزینه دوره ها بر اساس تعرفه های اعلام شده از مرکز آموزش مدیریت دولتی کشور می باشد.

• **دوره عملکرد**

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردد، اعتبار دارد.

• **خاتمه توافقنامه**

این توافقنامه تا زمانی که ارائه خدمت در زمره وظایف سازمان می باشد ادامه خواهد داشت.

نعمت اله ترکی
رئیس سازمان



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

بیانیه سطح توافق خدمت

تشخیص صلاحیت و رتبه بندی عوامل نظام فنی اجرایی در استان

• مقدمه

تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی کشور توسط سازمان برنامه و بودجه و از طریق سامانه ساجات به آدرس Sajat.mporg.ir بصورت الکترونیکی صورت می پذیرد. با توجه به محل ثبتی و پایه درخواستی شرکت، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران نسبت انجام این فعالیت اقدام می نماید. پس از ثبت نام، تکمیل اطلاعات و ارسال پرونده از طریق سامانه ساجات توسط متقاضیان، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران درخواست متقاضی را با ضوابط و مقررات جاری تطبیق داده و اقدام به صدور گواهینامه صلاحیت پیمانکاری می نماید سپس پرونده الکترونیکی را جهت بررسی و درج در سامانه اطلاعات عوامل نظام فنی و اجرایی (ساجار) به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال می نماید.

• هدف

هدف از تدوین توافقنامه سطح خدمات، ارائه با کیفیت خدمات به متقاضیان حقیقی و حقوقی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی، مطابق ضوابط و مقررات جاری نظام فنی و اجرایی و در نهایت صدور گواهینامه صلاحیت مشاوره و پیمانکاری می باشد. بدین منظور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران پس از بررسی شرایط عمومی، اختصاصی و مدارک ارائه شده شرکت های مانند: توان مالی، تجربه کاری و سوابق اجرایی نسبت به صدور گواهینامه صلاحیت اقدام می نماید تا موجب افزایش کیفیت پروژه های عمرانی کشور گردد.

• مسئولیت (جایگاه قانونی)

به استناد ماده ۲۲ قانون برنامه و بودجه، سازمان برنامه و بودجه، متولی امر تشخیص صلاحیت شرکتهای مشاور و پیمانکار می باشند.

- به استناد آیین نامه تشخیص صلاحیت و طبقه بندی صلاحیت پیمانکاران به شماره ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۱۱/۱۲/۱۳۸۱ شرکتهایی نوع اول در پایه ۳ و ۴ و ۵ متناظر با محل ثبت، در استان تهران تشخیص صلاحیت می شوند.
- تشخیص صلاحیت مشاوران به استناد آیین نامه شماره ۲۰۶۳۷/۲۰۶۳۷/۲۸۴۳۷ مورخ ۲۳/۴/۱۳۸۴ بر عهده سازمان برنامه و بودجه کشور است که با توجه به تفویض اختیار آن سازمان، تشخیص صلاحیت مشاوران در پایه ۳ توسط استان محل ثبت شرکت انجام می پذیرد.

• مستندات و رویه کاری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران خدمت مذکور را مطابق روال ذیل به انجام می رساند:

- بررسی و کارشناسی مدارک و مستندات ارسالی از طریق سامانه ساجات
- اعلام نواقص و اشکالات احتمالی به شرکت متقاضی و نیز راهنمایی های لازم
- تایید پرونده و چاپ گواهینامه صلاحیت و ارجاع پرونده الکترونیکی به دفتر نظام فنی و اجرایی جهت درج در سامانه ساجار
- بایگانی و مستند سازی اقدامات و استعلامات لازم و تهیه بانکهای اطلاعاتی کاربردی

• ضوابط و مقررات قانونی خدمت

تشخیص صلاحیت مشاوران و پیمانکاران در سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران به استناد ضوابط جاری ذیل اجرایی می گردد:

الف) آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران به شماره ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۱۱/۱۲/۸۱ هیئت محترم وزیران و بخشنامه ۱۳۰۴۳۹ مورخ ۲۴/۶/۹۴ و دستورالعمل های بعدی ابلاغ شده

ب) آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران به شماره ۲۰۶۳۷/ت ۲۸۴۳۷ هـ مورخ ۲۳/۴/۸۴ هیئت محترم وزیران و آخرین اصلاحیه به شماره ۱۳۱۰۶۲ مورخ ۲۶/۱۲/۹۳ و شیوه نامه اعلام شده

ج) بخشنامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران حقیقی به شماره ۱۵۹۶۵۶ مورخ ۲۲/۵/۱۳۸۲

د) دستورالعمل رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران به شماره ۴۲۷۸۷ مورخ ۲۰/۵/۱۳۹۲

ه) دستورالعمل رسیدگی به تخلفات انتظامی مشاوران به شماره ۶۶۰۲۵ مورخ ۱۴/۸/۱۳۹۱

• تعهدات متقابل خدمات گیرنده و سازمان

خدمت مذکور از طریق سامانه ساجات به نشانی Sajat.mporg.ir به انجام می رسد. متقاضیان در این سازمان

می بایست نسبت به ارائه اطلاعات و مستندات ذیل اقدام نمایند:

الف: تکمیل فرمهای ثبت نام و تعهدنامه های مربوط

ب: تکمیل و ارائه مستندات شناسایی، تحصیلی، وضعیت نظام وظیفه و سوابق کاری مدیرعامل، اعضا هیئت مدیره و

سهامداران و کارکنان امتیازآور

ج: تکمیل و ارائه مستندات ثبت شرکت اعم از: اساسنامه، شرکتنامه، اظهارنامه ثبتی شرکتی، آگهی های قانونی، صورتجلسه

مجامع و نیز اطلاعات مربوط به دفتر مرکزی و محل فعالیت شرکت

و: تکمیل و ارائه مستندات تجربه کاری و قراردادهای شرکت در صورت لزوم و استفاده از امتیاز آنها

ه: تکمیل و ارائه مستندات مالی شرکت از جمله اظهارنامه های مالیاتی سنوات گذشته و مستندات تکمیلی در صورت

لزوم

و: تکمیل و ارائه مستندات مربوط به ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی مهندسین مشاور

ز: فرم تکمیل و ارائه مستندات محل فعالیت شرکتهای مهندسین مشاور

• زمان دسترسی و مدت خدمات

جهت تکمیل مدارک، سامانه ساجات به صورت شبانه روزی و آنلاین، در دسترس متقاضیان می باشد و بررسی و کارشناسی

پرونده های الکترونیکی در ساعات اداری و حسب شرایط، در ساعات اضافه کاری کارشناسان صورت می پذیرد.

مدت زمان انجام خدمت کاملاً وابسته به توانایی ارائه و تکمیل مستندات و پیگیریهای لازم از طریق سامانه توسط شرکت

متقاضی می باشد و در صورت ارائه کامل و دقیق مستندات لازم، متناسب با حجم پرونده های موجود در استان، طی ۱۰ الی

۲۵ روز کاری گواهینامه صلاحیت شرکت صادر خواهد شد.

• استعلامها و بررسی اسناد ارسالی

سامانه ساجات در حال تکمیل و توسعه برای برقرار ارتباط با سامانه های مختلف دستگاههای ذیربط می باشد. برای این منظور

در حال حاضر سامانه های ذیل در دسترس و مورد استفاده می باشند:

الف- سامانه روزنامه رسمی کشور به آدرس ww.rrk.ir و لینک تعبیه شده در سامانه ساجات

ب- اطلاعات اظهارنامه مالیاتی سازمان امور مالیاتی از طریق لینک تعبیه شده در سامانه ساجات

ج- اطلاعات هویتی افراد از طریق لینک ساجات با سازمان ثبت احوال کشور

د- اطلاعات بیمه تامین اجتماعی افراد از طریق اخذ رمز کاربر در زمان تشخیص صلاحیت

و- اطلاعات موجود در سامانه پاداک (مدارک تحصیلی) از طریق ساجات و دانشگاههای دارای لینک در سامانه

برای دیگر اسنادی که در حال حاضر سامانه الکترونیکی برای آنها وجود ندارد به صورت موردی و رندوم استعلام کتبی صورت می پذیرد.

• هزینه خدمات

هزینه ارائه خدمات از طریق لینک پرداخت الکترونیک موجود در سامانه ساجات و به استناد قوانین بودجه سنواتی و ردیف درآمدی ۱۴۰۱۴۶ تعیین و دریافت می گردد. مطابق قانون بودجه سال ۱۳۹۹ این هزینه ها به شرح ذیل می باشد.

نوع گواهینامه و پایه	مبلغ به ریال
پایه ۱ مشاور	۶,۰۰۰,۰۰۰
پایه ۲ مشاور	۴,۵۰۰,۰۰۰
پایه ۳ مشاور	۳,۰۰۰,۰۰۰
پایه ۱ پیمانکار	۱۰,۵۰۰,۰۰۰
پایه ۲ پیمانکار	۹,۰۰۰,۰۰۰
پایه ۳ پیمانکار	۶,۰۰۰,۰۰۰
پایه ۴ پیمانکار	۴,۵۰۰,۰۰۰
پایه ۵ پیمانکار	۳,۰۰۰,۰۰۰

• دوره عملکرد و خاتمه توافقنامه

این توافقنامه سطح خدمات تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده است تحت امضای رئیس سازمان معتبر خواهد بود. در صورتیکه به تشخیص ریاست سازمان و مقامات مسئول، تصمیم به خاتمه توافقنامه باشد با اطلاع قبلی توافقنامه ملغی خواهد شد.

نعمت اله ترکی
رئیس سازمان



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

بیانیه سطح توافق خدمت

ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان

• مقدمه

بدینوسیله بیانیه سطح توافق خدمت "ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان تهران" به منظور اجرای سیاست‌های کلی اصلاح نظام اداری، نقشه راه اصلاح نظام اداری و برنامه جامع اصلاح نظام اداری و پایش عملکرد دستگاه‌های اجرایی در ابعاد عمومی و اختصاصی، به شرح ذیل جهت آگاهی و بهره برداری ایفاد می گردد:

• هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت "ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی" توسط "سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران"، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "دستگاه‌های اجرایی استان" مورد توافق قرار گیرد.

• مسئولیت (جایگاه قانونی)

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران موافقت می کند که خدمت مذکور را از طریق سامانه مدیریت عملکرد به ترتیب زیر ارائه دهد:

- ابلاغ بخشنامه ارزیابی عملکرد به دستگاه‌های اجرایی استان (بارگذاری در تارنمای سازمان / ارسال از طریق شبکه دولت)

- برگزاری جلسات توجیهی و آموزشی برای تیم ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان در دو بعد شاخص های عمومی و اختصاصی

- تایید اولیه کارشناسان ارزیاب شاخص های عمومی و اختصاصی از طریق سامانه مدیریت عملکرد

- رسیدگی به اعتراضات دستگاه‌های اجرایی استان در سامانه

• تایید نهایی نتایج ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی استان (شاخص های عمومی و اختصاصی) توسط معاون

توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان

• طرح نتایج در شورای راهبری توسعه مدیریت استان و دریافت تاییدیه شورای مذکور

• ارسال نتایج به سازمان اداری و استخدامی کشور

• دستگاههای اجرایی استان جهت دریافت خدمت می بایست طبق قوانین ذیل، اقدام نمایند:

• سیاستهای ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه نظام اداری

• قانون مدیریت خدمات کشوری

• قوانین برنامه های توسعه.

• **تعهدات متقابل خدمات گیرنده و سازمان**

متقاضی دریافت خدمت مکلف است مراحل ذیل را به ترتیب در سامانه مدیریت عملکرد انجام دهد:

• ارائه مستندات شاخص های ارزیابی عملکرد دستگاه در سامانه شیوه نامه ارزیابی عملکرد

• رعایت زمانبندی اعلام شده از سوی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان

• اعلام نتایج نهایی ارزیابی عملکرد دستگاه

• **سامانه های درخواست / ارائه خدمت :**

سامانه مدیریت عملکرد

مدارک لازم برای دریافت خدمت :

• آمار و اطلاعات بروزرسانی شده سی دستگاه های اجرایی در حوزه نظام اداری شامل ساختار، نیروی انسانی، فناوری و

راهبردها و برنامه های مصوب.

• مستندات عملکردی مندرج در سامانه مدیریت عملکرد استان.

• گزارش های موردی نظارتی در طول سال.

• مدارک و مستندات نظارتی برخی از دستگاههای ملی و استانی همچون محیط زیست ، بهزیستی ، اقتصاد و دارایی

... و

• **زمان دسترسی و مدت خدمات**

آنلاین از طریق سامانه

• استعلامها و بررسی اسناد ارسالی

متوسط زمان دریافت پاسخ استعلام	آدرس لینک استعلام الکترونیکی	نوع استعلام		عنوان دستگاه اجرایی مرتبط	فهرست استعلامات مورد نیاز ارائه خدمت
		الکترونیکی	دستی		
یک هفته			✓	اداره کل اقتصاد و دارایی	حسابداری تعهدی
یک هفته	http://setadiran.ir	✓		وزارت صنعت معدن تجارت	سامانه تدارکات دولت الکترونیک
یک هفته	https://sada.mefa.ir		✓	اداره کل اقتصاد و دارایی	بهبود فضای کسب و کار
یک هفته		✓			فضاهای اداری در سامانه سادا
یک هفته			✓	ستاد اقامه نماز	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج نماز
یک هفته			✓	استانداری	رسیدگی به شکایات در بستر سامد
یک هفته			✓	اداره کل بهزیستی	مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین
یک هفته			✓	اداره کل محیط زیست	مدیریت سبز

• هزینه خدمات

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

• دوره عملکرد و خاتمه توافقنامه

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، تحت امضای " رئیس سازمان "، اعتبار دارد چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقت نامه اعلام می گردد .


 نعمت اله ترکی
 رئیس سازمان

